

- 2) одржавање рачуналне мреже, одржавање системског софтвера, одржавање апликативног софтвера, одржавање комуникацијске опреме и комуникацијских инсталација у Агенцији.
- d) у Сектору за администрацију и финансије:
 - 1) обављање правних и кадровских послова и послова који проистичу из радно-правног статуса уписаних;
 - 2) вођење финансијских и материјалних евиденција, као и благане;
 - 3) послове финансијског управљања и рачуноводства Агенције, ликвидације и финансијско-материјалне оперативе на плаћању роба и услуга за потребе Агенције, обраду и обрачун плаћа и исплату накнада, провођење процедура јавних набави и друге послове у вези са материјално-финансијским осигурањем рада Агенције;
 - 4) материјално-финансијско осигуравање свих видова обуке која се реализира у Агенцији;
 - 5) послови пријема и отпреме поште са прилозима.

Чланак 5.

(Odluka o raspoređivanju uposlenih u Агенцији у случају штрајка)

- (1) Уколико до почетка штрајка не дође до рјешавања спора мирним путем, уписане који су дужни радити за вријеме штрајка ради осигурања минимума процеса рада, одређује рavnatelj Агенције посебном одлуком.
- (2) Ravnatelj Агенције не може одредити чланове штрајкачког одбора да раде у смислу ставка (1) овог чланка, без suglasnosti штрајкачког одбора.
- (3) За вријеме трајања штрајка, организатори штрајка су дужни да сарађују са ravnateljem Агенције ради осигурања минимума процеса рада.

Чланак 6.

(Provedba Odluke)

За provedbu ove Odluke zadužuje se Агенција.

Чланак 7.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se у "Službenom glasniku BiH".

VM broj 35/18
4. siječnja 2018. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

301

На основу члана 10. став (4) тачка д) Закона о поштама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 33/05), члана 8. став (8) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17) и члана 11. Правилника о раду Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине број 01-03-2-02-2-190-2/18 од 28.02.2018. године, Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине, на 66. сједници, одржаној 14.03.2018. године, донио је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА КАНДИДАТА КОЈИ СЕ ПРИМАЈУ У РАДНИ ОДНОС У АГЕНЦИЈИ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овом Одлуком уређује се процес избора, односно пријема у радни однос запосленика у Агенцију за поштански саобраћај Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).
- (2) Процес избора обавља се у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, Правилника о раду Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине, Правилника о унутрашњој организацији Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине и одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

- (1) Агенција приликом поступка пријема у радни однос организује провјеру знања кандидата за рад на конкретном радном мјесту на које се кандидат пријавио.
- (2) Провјера знања се састоји од писменог тестирања и усменог разговора (интервјуа).

Члан 3.

- (1) Провјеру знања и састављање питања за писмено тестирање и интервју обавља посебна Комисија за избор кандидата коју именује Савјет Агенције на основу Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о раду Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине.
- (2) Сваки кандидат има право да тражи и добије од Агенције имена чланова Комисије, те да писменим путем затражи изузеће једног или више чланова Комисије на основу сукоба интереса, очигледног ризика од пристрасности или недостатка потребног стручног знања, односно искуства.
- (3) О захтјеву за изузеће одлучује Савјет Агенције.
- (4) Захтјев за изузеће кандидат може поднијети најкасније 24 сата до почетка тестирања.

ДИО ДРУГИ - ПРОГРАМ ПИСМЕНОГ ТЕСТИРАЊА

Члан 4.

- (1) Писмени дио провјере знања кандидата полаже се рјешавањем одређеног броја практичних и теоретских писмених задатака и то:
 - 5 питања за руководеће радно мјесто;
 - 4 питања за радно мјесто стручног савјетника;
 - 3 питања за радно мјесто вишег стручног сарадника;
 - 3 питања за радно мјесто стручног сарадника;
 - 2 питања за радна мјеста средње стручне спреме;
 - 2 питања за приправнике и волонтере.
- (2) Питања ће бити формулисана на начин да ће се састојати од провјере знања описаних за радно мјесто на које се кандидат пријављује, формирања и надлежности Агенције, те познавања страног језика и информатике (ова врста питања се формулишу зависно о степену потребног знања), уколико се исти траже за радно мјесто на које се кандидат пријављује.
- (3) Уколико је за радно мјесто прописано активно познавање неког од страних језика у говору, писму и разумијевању, кандидат је обавезан тачно одговорити на питање из познавања страног језика.

Члан 5.

- (1) Задачи на писменом дијелу провјере знања односе се на рјешавање практичних и теоретских проблема који су типични за подручје класификације и врсте послова којој припада радно мјесто на које кандидат подноси пријаву.
- (2) Осим за кандидате који се пријављују за обављање послова средње стручне спреме, један дио питања може се односити на то посједује ли кандидат довољан степен знања из подручја познавања државног уређења и институција Босне и Херцеговине, која су неопходна за обављање послова радног мјеста које се попуњава.
- (3) Тестирање траје 60 (шездесет) минута.

Члан 6.

- (1) Комисија за избор из члана 3. ове Одлуке утврђује текстове задатака за писмени дио провјере знања најраније 24 сата прије почетка тестирања.
- (2) Комисија ће утврдити број пријављених кандидата, подијелити их по радним мјестима на које су се кандидати пријавили, те за свако радно мјесто саставити потребан број питања утврђених чланом 4. ове Одлуке.

ДИО ТРЕЋИ - ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПИСМЕНОГ ТЕСТИРАЊА

Члан 7.

- (1) Да би задовољио писмени дио тестирања и био позван на усмени разговор (интервју), кандидат је дужан тачно ријешити минимално 70% понуђених питања.
- (2) Оцјењивање писменог теста извршиће Комисија у складу са Пословником о раду Комисије и овом Одлуком.
- (3) Комисија за сваког кандидата утврђује тачан број одговора.
- (4) Коначан број бодова на писменом тесту утврђује се на начин да се прво утврди проценат тачних одговора који се добија стављањем у однос броја тачних одговора са бројем постављених питања и тако добијен проценат се множи са максималним бројем бодова из члана 10. став (1) ове Одлуке.
- (5) Кандидату који, у складу са одредбама става (1) овог члана, није стекао услов за приступ интервју доставља се обавјештење да није задовољио на тестирању.
- (6) У односу на обавјештење из претходног става, незадовољни кандидат има право упутити приговор Савјету Агенције, у погледу регуларностиведеног поступка тестирања, у року од три дана од дана пријема обавјештења.
- (7) Изјављени приговор не одлаже процес избора кандидата.
- (8) Резултати тестирања објављују се на огласној табли Агенције, а могу се објавити и на веб страници Агенције.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРОГРАМ ИНТЕРВЈУА

Члан 8.

- (1) Кандидат који је задовољио писмени дио тестирања приступа интервјуу на којем се провјерава тако што му чланови Комисије за избор постављају одређени број питања.
- (2) Питања која се постављају на интервјуу, чији тачан број утврђује Комисија, имају за циљ да утврде степен знања и способност кандидата за обављање послова конкретног радног мјеста за које се пријавио.

- (3) Питања на интервјуу могу се односити и на радно искуство кандидата, његову стручну спрему и квалификацију, као и друге информације које је кандидат навео у својој пријави и биографији.

Члан 9.

- (1) Интервју траје највише 20 минута.
- (2) Комисија за избор води записник о току интервјуа са свим кандидатима.

ДИО ПЕТИ - ОЦЈЕЊИВАЊЕ ИНТЕРВЈУА

Члан 10.

- (1) Кандидата на интервјуу оцјењује сваки члан Комисије додјељујући му одређен број бодова, максимално 30 уз обавезу да и осталим члановима прокоментарише додијелену оцјену.
- (2) Број бодова које је кандидат освојио на интервјуу јесте збир бодова датих од стране сваког члана Комисије за избор.
- (3) Кандидат је задовољио ако његов број бодова на интервјуу износи најмање 15 бодова.

ДИО ШЕСТИ - ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 11.

- (1) Комисија за избор кандидата саставља ранг листу кандидата за најужи избор на начин да рангирање врши у складу са збиром бодова остварених на писменом тестирању и интервјуу.
- (2) Савјет Агенције мора водити рачуна приликом избора кандидата о заступљености конститутивних народа у Агенцији.

Члан 12.

Агенција мора сачувати документе-досијее у вези с поступком избора, укључујући и оглас о попуњавању слободних радних мјеста и комплетне пријаве, те се ради тога примљени документи не враћају кандидатима.

Члан 13.

- (1) Кандидати који не буду изабрани биће обавијештени да нису одабрани за радно мјесто за које су се пријавили.
- (2) Кандидат који сматра да му је приликом провођења конкурсне процедуре повријеђено право које се тиче самог поступка избора може заштиту својих права остварити на начин прописан Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 14.

Све што није прописано овом Одлуком, а тиче се поступка пријема кандидата у радни однос у Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине, примјењује се Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о раду Агенције.

Члан 15.

- (1) Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".
- (2) Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину провјере знања кандидата који се примају у радни однос у Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине број 01-03-1-34-138/10 од 25.03.2010. године ("Службени гласник", број 32/10).

Број 01-03-2-02-3-274-2/18
14. марта 2018. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета Агенције
Амира Пољак, с. р.

Na osnovu člana 10. stav (4) tačka d) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), člana 8. stav (8) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i člana 11. Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj 01-03-2-02-2-190-2/18 od 28.02.2018. godine, Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na, 66. sjednici, održanoj 14.03.2018. godine, donijelo je

ODLUKA

O NAČINU PROVJERE ZNANJA KANDIDATA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS U AGENCIJI ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se proces izbora, odnosno prijema u radni odnos zaposlenika u Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).
- (2) Proces izbora obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine i odredbama ove Odluke.

Član 2.

- (1) Agencija prilikom postupka prijema u radni odnos organizuje provjeru znanja kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se kandidat prijavio.
- (2) Provjera znanja se sastoji od pismenog testiranja i usmenog razgovora (intervjua).

Član 3.

- (1) Provjeru znanja i sastavljanje pitanja za pismeno testiranje i intervju obavlja posebna Komisija za izbor kandidata koju imenuje Vijeće Agencije na osnovu Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine.
- (2) Svaki kandidat ima pravo da traži i dobije od Agencije imena članova Komisije, te da pismenim putem zatraži izuzeće jednog ili više članova Komisije na osnovu sukoba interesa, očiglednog rizika od pristrasnosti ili nedostatka potrebnog stručnog znanja, odnosno iskustva.
- (3) O zahtjevu za izuzeće odlučuje Vijeće Agencije.
- (4) Zahtjev za izuzeće kandidat može podnijeti najkasnije 24 sata do početka testiranja.

DIO DRUGI - PROGRAM PISMENOG TESTIRANJA

Član 4.

- (1) Pismeni dio provjere znanja kandidata polaže se rješavanjem određenog broja praktičnih i teorijskih pismenih zadataka i to:
 - 5 pitanja za rukovodeće radno mjesto;
 - 4 pitanja za radno mjesto stručnog savjetnika;
 - 3 pitanja za radno mjesto višeg stručnog saradnika;
 - 3 pitanja za radno mjesto stručnog saradnika;
 - 2 pitanja za radna mjesta srednje stručne spreme;
 - 2 pitanja za pripravnike i volontere.
- (2) Pitanja će biti formulisana na način da će se sastojati od provjere znanja opisanih za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, formiranja i nadležnosti Agencije, te poznavanja stranog jezika i informatike (ova vrsta pitanja se formulišu zavisno o stepenu potrebnog znanja), ukoliko

se isti traže za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

- (3) Ukoliko je za radno mjesto propisano aktivno poznavanje nekog od stranih jezika u govoru, pismu i razumijevanju, kandidat je obavezan tačno odgovoriti na pitanje iz poznavanja stranog jezika.

Član 5.

- (1) Zadaci na pismenom dijelu provjere znanja odnose se na rješavanje praktičnih i teorijskih problema koji su tipični za područje klasifikacije i vrste poslova kojoj pripada radno mjesto na koje kandidat podnosi prijavu.
- (2) Osim za kandidate koji se prijavljuju za obavljanje poslova srednje stručne spreme, jedan dio pitanja može se odnositi na to posjeduje li kandidat dovoljan stepen znanja iz područja poznavanja državnog uređenja i institucija Bosne i Hercegovine, koja su neophodna za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava.
- (3) Testiranje traje 60 (šezdeset) minuta.

Član 6.

- (1) Komisija za izbor iz člana 3. ove Odluke utvrđuje tekstove zadataka za pismeni dio provjere znanja najranije 24 sata prije početka testiranja.
- (2) Komisija će utvrditi broj prijavljenih kandidata, podijeliti ih po radnim mjestima na koje su se kandidati prijavili, te za svako radno mjesto sastaviti potreban broj pitanja utvrđenih članom 4. ove Odluke.

DIO TREĆI - OCJENJIVANJE PISMENOG TESTIRANJA

Član 7.

- (1) Da bi zadovoljio pismeni dio testiranja i bio pozvan na usmeni razgovor (intervju), kandidat je dužan tačno riješiti minimalno 70% ponuđenih pitanja.
- (2) Ocjenjivanje pismenog testa izvršiće Komisija u skladu sa Poslovnikom o radu Komisije i ovom Odlukom.
- (3) Komisija za svakog kandidata utvrđuje tačan broj odgovora.
- (4) Konačan broj bodova na pismenom testu utvrđuje se na način da se prvo utvrdi procenat tačnih odgovora koji se dobija stavljanjem u odnos broja tačnih odgovora sa brojem postavljenih pitanja i tako dobijen procenat se množi sa maksimalnim brojem bodova iz člana 10. stav (1) ove Odluke.
- (5) Kandidatu koji, u skladu sa odredbama stava (1) ovog člana, nije stekao uvjet za pristup intervju dostavlja se obavještenje da nije zadovoljio na testiranju.
- (6) U odnosu na obavještenje iz prethodnog stava, nezadovoljni kandidat ima pravo uputiti prigovor Vijeću Agencije, u pogledu regularnosti provedenog postupka testiranja, u roku od tri dana od dana prijema obavještenja.
- (7) Izjavljeni prigovor ne odlaže proces izbora kandidata.
- (8) Rezultati testiranja objavljuju se na oglasnoj tabli Agencije, a mogu se objaviti i na web stranici Agencije.

DIO ČETVRTI - PROGRAM INTERVJUA

Član 8.

- (1) Kandidat koji je zadovoljio pismeni dio testiranja pristupa intervjuu na kojem se provjerava tako što mu članovi Komisije za izbor postavljaju određeni broj pitanja.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu, čiji tačan broj utvrđuje Komisija, imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikaciju, kao i